

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales 420-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 31-2013, correspondiente al período del 1 al 15 de septiembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número SERIE B-0000021

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaboración de Resoluciones Ministeriales para autorizar pago de indemnización y otras prestaciones para ex servidores del Ministerio de Cultura y Deportes.-
2. Elaboración de Acuerdo Ministerial para la creación del Registro Alternativo para la protección de Bienes Culturales de la Iglesia Católica.
3. Elaboración de Acuerdo Ministerial para la Conformación de la Comisión Receptora y Liquidadora del "Proyecto de Restauración del Conjunto Conventual de Nuestra Señora de las Mercedes, Fase Dos, Área A, primera parte, portería", en la ciudad de Guatemala.
4. Revisión de expedientes para evaluar cumplimiento de normas y procedimientos administrativos.

5. Elaboración de Providencias para continuar el trámite administrativo interno de distintos procesos administrativos.

RESULTADOS OBTENIDOS:


- ✓ Se apoyó la gestión administrativa del MICUDE, a través de la elaboración de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones administrativas y revisión de expedientes. Procurando la celeridad de los procesos en beneficio de una adecuada gestión jurídica.
- ✓ Se facilitó la implementación de acciones propias del MICUDE, a través de la elaboración de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales creadas con ese fin.



Reynaldo Elías Gálvez Quím
Asistente Jurídico DAJ

Vo. Bo.

c.c. Archivo



Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 13 de Septiembre de 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me permito presentar el INFORME FINAL de las actividades realizadas en el período del 2 de enero al 15 de septiembre de 2013, como Asistente Jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio, conforme lo establecido en el Contrato Administrativo número 420-2013, aprobado en Acuerdo Ministerial número 31-2013, cumpliendo con lo siguiente:

- Se atendieron consultas vía personal y telefónica relacionadas con documentos y expedientes que se gestionan en esta Dirección.
- Se analizaron expedientes asignados, que ingresaron para trámite de carácter jurídico y se evacuaron según su respectivo curso legal y administrativo.
- Se brindó apoyo administrativo en cuanto a la elaboración y revisión de documentos como Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, reglamentos, convenios, providencias, oficios, opiniones técnicas y contratos administrativos.
- Se participó en actividades y reuniones de trabajo, por delegación del Director de Asuntos Jurídicos y el Señor Ministro de Cultura y Deportes.
- Se emitieron opiniones solicitadas, previo análisis de los expedientes.
- Se revisaron expedientes de procesos de licitación, cotización y compra directa, a solicitud del Señor Ministro.

Esperando que el presente informe, sea de su entera satisfacción, me suscribo de usted, atentamente.

Reynaldo Elías Gálvez Quim
Asistente Jurídico

Vo. Bo.

c.c. Archivo

Lic. Mario Stuardo Marroquin Herre
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES